

※学校記入欄
発行番号 _____

卒業生用証明書発行願

申請日 令和 年 月 日
氏名 _____
生年月日 平成 年 月 日
卒業年月 平成・令和 年 月 卒業
卒業時のチューター _____ 先生
住所 〒 _____
電話番号 _____
(日中に連絡の可能な)
使用目的
または提出先 _____

<発行手数料> 1通につき 和文:300円 英文:500円

	証明書の種類	必要数	金額
1	卒業証明書	通	円
2	成績証明書	通	円
3	単位修得証明書	通	円
4	調査書	通	円
5	推薦書	通	円
6	英文証明書()	通	円
7	その他()	通	円
送料 <input type="checkbox"/> 速達を希望する (2通以下:普通140円 速達440円、3通以上はご確認ください)			円
合計		通	円

[注意事項]

個人情報保護法の施行に伴い、申請時に本人および代理人の確認をさせていただく必要がありますので、以下の証明書を提示してください。

また、本人および代理人の確認ができない場合、証明書を発行することができません。個人情報漏洩防止のため悪しからずご了承ください。

運転免許証または健康保険証、その他本人確認のできるもの

代理人が申請するときは委任状(申請人が自筆し、押印したもの)が必要です。以下の項目を記入して、委任状を提示してください。

氏名 _____
続柄 _____
住所 〒 _____
電話番号 _____

※学校記入欄

本人・代理人の確認欄

- 運転免許証
 健康保険証 (健康保険証のコピー)
 その他()

学校確認印

--